

令和7年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(金融庁(金融庁))

(単位:千円)

要求番号	事項	前年度 算額	7年度 概算要求額			対前年度 比較増減	備考
	100 金融庁	23,355,215	22,523,345			831,870	
	010 金融庁共通費	22,010,966	21,385,017			625,949	
①	01-95 金融庁一般行政に必要な経費	21,369,000	20,838,753			530,247	
	001 既定定員に伴う経費						
	001 人件費	18,023,001	17,611,567			411,434	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	8,216,833	8,037,410			179,423	
	02-0100 職員俸給	6,691,284	6,542,768			148,516	
	02-0200 扶養手当	132,057	132,123			66	
	02-0300 地域手当	1,393,492	1,362,519			30,973	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	4,218,356	4,149,457			68,899	
	03-0100 管理職手当	99,960	97,526			2,434	
	03-0300 通勤手当	229,595	229,640			45	
	03-0400 特殊勤務手当	905	905			0	
	03-0700 期末手当	1,937,523	1,903,440			34,083	
	03-0800 勤勉手当	1,386,308	1,363,352			22,956	
	03-1100 住居手当	112,936	112,976			40	
	03-1200 単身赴任手当	22,406	22,406			0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	2,297	2,297			0	
	03-1900 本府省業務調整手当	426,138	416,627			9,511	
	03-2000 在宅勤務等手当	288	288			0	
	95016-2111-03-5100 特定任期付職員業績手当	1,016	1,016			0	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	1,703,685	1,665,397			38,288	・時間外手当 計
	95016-2111-05-1200 退職者給与	23,665	23,131			534	1,665,397(1,703,685)
	95016-2111-05-1300 国際機関等派遣職員給与	28,369	27,729			640	1,665,397(1,703,685)
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員給与	90,883	88,833			2,050	
	05-0050 定年前再任用短時間勤務職員給与	25,459	24,885			574	

4 内(金)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	05-0100 暫定再任用短 時間勤務職員 給与	65,424	63,948		1,476	
	95016-2151-05-1400 公務災害補償費	10,762	10,762		0	
	95016-2111-05-1500 退職手当	928,654	849,337		79,317	1.一般分 413,481(445,147) 2.定年分 260,831(265,473) 3.特別分 175,025(218,034) 計 849,337(928,654)
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	2,219,806	2,165,340		54,466	1.長期負担金 1,347,674(1,376,645) 2.短期負担金 583,244(595,855) 3.介護負担金 72,791(74,471) 4.事務費負担金 12,818(11,851) 5.整理資源 148,813(160,984)
	95016-2115-16-7505 基礎年金等国家 公務員共済組合 負担金	574,041	585,764		11,723	基礎年金等国家公務員共済組合負担金 585,764(574,041)
	95016-2115-16-7506 育児休業手当金 国家公務員共済 組合負担金	6,931	7,391		460	
003	定員合理化に伴う経費					行政職俸給表(一)3級 16人
001	人件費	0	149,833		149,833	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	79,373		79,373	
	02-0100 職員俸給	0	62,976		62,976	
	02-0200 扶養手当	0	3,168		3,168	
	02-0300 地域手当	0	13,229		13,229	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	37,283		37,283	
	03-0300 通勤手当	0	1,443		1,443	
	03-0700 期末手当	0	16,977		16,977	
	03-0800 勤勉手当	0	14,205		14,205	
	03-1100 住居手当	0	1,298		1,298	
	03-1900 本府省業務調 整手当	0	3,360		3,360	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	17,906		17,906	・時間外手当 17,906(0)
	95016-2115-16-7500 国家公務員共済 組合負担金	0	15,271		15,271	1.長期負担金 10,913(0) 2.短期負担金 4,335(0) 3.事務費負担金 23(0)
006	増員要求に伴う経費					行政職俸給表(一) 5級 12箇月 8人 " 3級 " 4人 " 5級 9箇月 8人 " 3級 " 9人

要求 番号	事 項	前 予 算	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
001	人 件 費		183,661		183,661	
95016-2111-02-0000	職員基本給		104,740		104,740	
02-0100	職員俸給		80,703		80,703	
02-0200	扶養手当		6,581		6,581	
02-0300	地域手当		17,456		17,456	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		38,388		38,388	
03-0300	通勤手当		2,232		2,232	
03-0700	期末手当		13,591		13,591	
03-0800	勤勉手当		12,015		12,015	
03-1100	住居手当		2,009		2,009	
03-1900	本府省業務調整手当		8,541		8,541	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		22,947		22,947	・時間外手当 22,947(0)
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		17,586		17,586	1.長期負担金 12,561(0) 2.短期負担金 4,988(0) 3.事務費負担金 37(0)
009	振替定員に伴う経費					
001	人 件 費					
07	そ の 他		382		382	専門スタッフ職俸給表 3級 9箇月 1人 行政職俸給表(一) 6級 " 1人
95016-2111-02-0000	職員基本給		1,129		1,129	
02-0100	職員俸給		1,045		1,045	
02-0200	扶養手当		104		104	
02-0300	地域手当		188		188	
95016-2111-03-0000	職員諸手当		48		48	
03-0700	期末手当		65		65	
03-0800	勤勉手当		336		336	
03-1900	本府省業務調整手当		353		353	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		1,033		1,033	
95016-2115-16-7500	国家公務員共済組合負担金		238		238	1.長期負担金 170(0) 2.短期負担金 68(0) 計 238(0)
014	金融庁共通経費	2,943,715	3,073,205		129,490	
001	金融庁共通経費	2,068,129	2,152,593		84,464	(説明) 金融庁の一般行政に必要な共通経費
95016-2111-05-0200	委員手当	2,594	2,594		0	1.秘書課 1,530(1,530)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 金融庁顧問 @22,800円 6日 6月 821(821)
						(2) 参事 @19,700円 6日 6月 709(709)
						2. 総合政策局総務課
						・参与(非常勤審判官) @19,700円 1人 30回 591(591)
						3. 総合政策課
						・金融行政モニター運営経費 @19,700円 6人 4回 473(473)
						計 2,594(2,594)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	682,143	707,429		25,286	1. 秘書課 161,022(157,424)
						(1) 幹部付 (4,473,584) @4,524,010円 3人 13,572(13,421)
						(2) 秘書課内補助・政務付 (3,927,255) (3) @3,918,421円 4人 15,674(11,782)
						(3) 障害者の職員 (3,888,842) @3,875,750円 34人 131,776(132,221)
						2. 開発研修室
						・図書館員(司書等) (3,999,973) 3,851,418円 1人 3,851(4,000)
						3. 情報化統括室 21,059(20,976)
						(1) 情報セキュリティアドバイザー @2,899,560円 1人 2,900(2,900)
						(2) デジタル統括アドバイザー 14,231(14,231)
						(3) 情報システム関係業務補助 (3,844,660) @3,927,876円 1人 3,928(3,845)
						4. 管理室 57,483(57,506)
						(1) 調達業務補助 (4,192,575) @4,224,155円 1人 4,224(4,193)
						(2) 看護師 (6,697,436) @6,714,928円 1人 6,715(6,697)
						(3) 自動車管理専門員
						・整備士免許無資格者 (4,500,530) @4,346,653円 1人 4,347(4,501)
						(4) 共済業務補助 (4,381,099) @4,604,292円 1人 4,604(4,381)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(5) 出納業務補助	(4,141,503) @3,917,541円 1人	3,918(	4,142)
							(6) 庁務業務補助	(3,820,090) @3,987,840円 1人	3,988(	3,820)
							(7) 管理室業務補助	(3,895,590) @3,884,590円 2人	7,769(	7,791)
							(8) 専門調査員	(5,495,258) @5,479,458円 4人	21,918(	21,981)
							5. 総合政策局総務課		28,855(	28,953)
							(1) 秘書業務員	(4,507,190) 4,496,190 1人	4,496(	4,507)
							(2) 事務補佐員	(3,880,073) @3,880,260円 3人) + (4,288,730) @4,283,890円 1人)	15,925(	15,929)
							(3) 広報室専門調査員	(8,517,123) @8,433,587円 1人	8,434(	8,517)
							6. 国際室		30,571(	33,038)
							(1) 幹部付	(5,172,679) @4,279,347円 2人	8,559(	10,345)
							(2) 事務補佐員	(3,947,586) (4) @4,087,538円 3人) + (0) (0) @4,019,654円 1人)	16,282(	15,790)
							(3) 専門調査員	(6,903,435) @5,729,650円 1人	5,730(	6,903)
							7. 総合政策課		26,154(	25,626)
							(1) 秘書業務員	(4,461,408) @4,923,647円 1人	4,924(	4,461)
							(2) 事務補佐員		4,160(	4,171)
							(3) 金融行政モニタ一運営経費(専門調査員 週2勤務)		653(	653)
							(4) 金融行政モニタ一運営経費(相談員 週5勤務)	(5,066,893) 5,052,793 1人	5,053(	5,067)
							(5) 金融行政モニタ一運営経費(相談員 週1勤務)	@540,349円 5人	2,702(	2,702)
							(6) 特別研究員補助(専門研究員 週3日)	(4,277,088) @4,378,063円 1人	4,378(	4,277)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<ul style="list-style-type: none"> ・新規採用職員研修（開発研修室） 36(50) <li style="padding-left: 20px;">(1,345) (2) (944) (1) <li style="padding-left: 40px;">(@1,318円 5日 3人) + (@1,100円 5日 3人) + ((3,290) (4) (3) <li style="padding-left: 40px;">@0円 0日 0人) 3．管理室 ・内国旅費（事務連絡等旅費） 11,473(11,473) 4．総合政策局総務課 ・内国旅費（事務連絡等旅費） 1,075(968) (1) 訴訟等出廷等経費 766(704) (2) 課徴金関係打合等旅費 103(88) <li style="padding-left: 20px;">イ．金融商品取引法関係 70(54) <li style="padding-left: 20px;">ロ．公認会計士法関係 33(34) (3) 課徴金徴収関係旅費 206(176) <li style="padding-left: 20px;">イ．金融商品取引法関係 140(108) (イ) 滞納処分（納付のしようよう） ・納付能力調査旅費 (53,800) <li style="padding-left: 20px;">@70,000円 1人 1件 70(54) (ロ) 滞納処分（強制執行手続） ・財産調査旅費 (53,800) <li style="padding-left: 20px;">@70,000円 1人 1件 70(54) ロ．公認会計士法関係 66(68) (イ) 滞納処分（納付のしようよう） ・納付能力調査旅費 (34,400) <li style="padding-left: 20px;">@33,100円 1人 1件 33(34) (ロ) 滞納処分（強制執行手続） ・財産調査旅費 (34,400) <li style="padding-left: 20px;">@33,100円 1人 1件 33(34) 5．総合政策課 ・内国旅費（事務連絡等旅費） 6,973(1,627) (1) 地方金広委、日証地区協会、財務局、地域金融機関との打ち 合わせ 6,489(1,387) (2) 政策オープンラボ実施経費 484(240) 6．リスク分析総括課 ・内国旅費（事務連絡等旅費） ・金融機関等の啓蒙旅費 495(495) 7．企画市場局総務課 ・内国旅費（事務連絡等旅費）

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							・法令改正等に必要な経費 ⑨996,960円	(519,852) 0.5 0.8	798(	260)
							8.市場課 ・内国旅費(事務連絡等旅費) ・証券取引所等の監督旅費		469(	469)
							9.企業開示課 ・内国旅費(事務連絡等旅費) (1)懲戒処分調査旅費 (2)開示・会計・監査制度周知のための旅費 (3)記述情報の開示の充実に向けた研修会等のための旅費		536(	482)
									326(	276)
									57(	55)
									153(	151)
							10.監督局 ・内国旅費(事務連絡等旅費) (1)金融事務指導調査旅費 イ.各業態監督関係指導・調査・連絡等旅費 ロ.訴訟関係対応等旅費 (2)破綻処理等事務指導等旅費		4,052(	4,052)
									3,886(	3,886)
									3,777(	3,777)
									109(	109)
									166(	166)
							11.証券取引等監視委員会 ・内国旅費(事務連絡等旅費) ・委員会事務指導等旅費 (1)委員会事務指導旅費 (2)その他職員旅費 イ.財務局との意見交換 ロ.講演会等への出席 ハ.財務局向け業務説明会		2,455(	1,486)
									655(	678)
									1,800(	808)
									1,189(	274)
									265(	189)
									346(	345)
							12.公認会計士・監査審査会 ・内国旅費(事務連絡等旅費) ・審査会事務打合せ等旅費		1,139(	1,065)
							計		32,722(	25,560)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	18,017	18,017			0	・管理室 ・財務局等転入者等		18,017(	18,017)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,163	1,173			10	1.秘書課 ・外国旅費(会議等出席旅費) ・委員等の旅費 2.管理室 ・内国旅費(健康管理医兼カウンセラー招請旅費) 3.監督局		575(	575)
									21(	11)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	629,009	653,310	24,301	<ul style="list-style-type: none"> ・ 内国旅費(専門調査員旅費) (96,195) @96,038円 1人 6回 577(577) 1. 秘書課 32,777(22,169) <ul style="list-style-type: none"> (1) 消耗品費 960(592) <ul style="list-style-type: none"> イ. 事務用消耗品費 565(197) <ul style="list-style-type: none"> (イ) マスキングカード @300円 (180) 445個 1.1 147(59) (ロ) カードケース (300) (230) @350円 590個 1.1 227(76) (ハ) リールストラップ (245) (230) @295円 590個 1.1 191(62) ロ. その他消耗品費 <ul style="list-style-type: none"> ・ 生花 @2,300円 3部屋 52週 1.1 395(395) (2) 印刷製本費 2,549(2,549) <ul style="list-style-type: none"> イ. 採用者募集パンフレット・リーフレット関係経費 <ul style="list-style-type: none"> (@301円 6,300部 + @32円 8,500部) 1.1 2,385(2,385) ロ. 休暇簿(特休簿・病休簿) <ul style="list-style-type: none"> (@13.0円 3,200部 + @13.0円 3,100部) 1.1 90(90) ハ. 辞令 @5.5円 5,000枚 1.1 30(30) ニ. 個別フォルダ @403円 100部 1.1 44(44) (3) 通信運搬費 98(98) <ul style="list-style-type: none"> イ. 切手葉書代 49(49) <ul style="list-style-type: none"> (@210円 (150) 0枚) + (@84円 (200) 570枚) + (@10円 100枚) ロ. 政府携帯通信システム(携帯電話通信費) <ul style="list-style-type: none"> (3,682) @3,683円 1台 12月 1.1 49(49) (4) 雑役務費 29,170(18,930) <ul style="list-style-type: none"> イ. 給与事務担当者への駅すばあと年間サポート版 <ul style="list-style-type: none"> @4,500円 10セット 1.1 50(50) ロ. 求人広告掲載経費(日本経済新聞 全国版) <ul style="list-style-type: none"> @844,545円 1回 1.1 929(929) ハ. 職員満足度調査委託費 (1,100,000) @1,010,000円 1回/年 (1) 1,111(1,100) ニ. 庶務業務の外部委託に係る経費 21,384(12,873)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							ホ．学生管理ツール関係経費	@899,000円 1セット 1.1	989(	989)
							ヘ．オンライン説明会関係経費	@194,000円 1セット 1.1	213(	213)
							ト．採用説明会広報関係経費	@800,000円 1回 1.1	880(	880)
							チ．デジタル人材採用関係経費		2,640(	836)
							(イ) Youtube 広告	(80,000) (2) @200,000円 3セット 1.1	660(	176)
							(ロ) 理系学生対象イベント		1,980(	660)
							リ．期間業務職員(障害者)選考試験の業務支援委託費			
							(190,000) (140,000) (2) ((@330,333円 1回) + (@0円 0名)) 1.1	363(	517)	
							ヌ．安否確認サービス利用経費【令和7年度国庫債務負担行為】			
							(493,200) @555,000円 1.1	611(	543)	
							2．開発研修室		357(	182)
							(1) 消耗品費			
							・その他消耗品		25(	25)
							イ．バーコードラベル	@75円 170枚 1.1	14(	14)
							ロ．図書ラベル	@100円 100枚 1.1	11(	11)
							(2) 雑役務費			
							・図書館運営経費		332(	157)
							イ．製本費	@2,200円 65冊 1.1	157(	157)
							ロ．図書館ブックスキャナー年間保守費		175(	0)
							3．管理室		407,516(	408,968)
							(1) 備品費			
							・共通経費(備品費)			
							・事務用いす	10,372(	10,384)	
							(2) 消耗品費	88,483(	88,817)	
							イ．コピー用紙	12,194(	12,738)	
							ロ．新聞	15,274(	14,993)	
							ハ．定期刊行物	18,508(	18,267)	
							(イ) 国内専門誌	8,250(	7,442)	
							(ロ) 外国図書	10,258(	10,825)	
							ニ．書籍	20,072(	19,810)	
							(イ) 当初予算書等	20(	23)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							a . 一般会計	(2) 1部 @1,371円 1.1	2(	3)
							b . 特別会計	1部 @783円 1.1	1(	1)
							c . 政府関係機関	1部 @233円 1.1	1(	1)
							d . 財政法28条等による予算参考書類			
							1部 @1,461円 1.1		2(	2)
							e . 一般会計各目明細書	(21) 17部 @710円 1.1	14(	16)
							(口) 補正予算書等		7(	11)
							a . 一般会計	(2) 1部 @733円 1.1	1(	2)
							b . 特別会計	2部 @223円 1.1	1(	1)
							c . 一般会計各目明細書	(21) 15部 @286円 1.1	5(	7)
							d . 前年度限りの経費(政府関係機関)		0(	1)
							(八) 予算事務提要	1部 @1,900円 1.1	3(	2)
							(二) 一般会計歳入歳出決算書			
							1部 @328円 1.1		1(	1)
							(ホ) 一般会計決算参照書	1部 @2,451円 1.1	3(	3)
							(ヘ) 決算検査報告	(12,936) 1部 @12,937円 1.1	14(	14)
							(ト) 国の債権の現在額総報告			
							1部 @454円 1.1		1(	1)
							(チ) 物品増減及び現在額総報告			
							1部 @520円 1.1		1(	1)
							(リ) 資金前渡官吏等関係事務(書籍一式)			
							9部 (2,000) @2,100円 1.1		21(	20)
							(ヌ) 決算検査報告に関し国会に提出する説明書		3(	2)
							(ル) 政官要覧		3,046(	2,828)
							a . 秋号	(292) (4,400) 301部 @4,600円 1.1	1,523(	1,414)
							b . 春号	(292) (4,400) 301部 @4,600円 1.1	1,523(	1,414)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(ヲ)国会議員要覧	1,844(	1,784)
							a. 8月版 (298) 308部 @2,720円 1.1	922(	892)
							b. 2月版 (298) 308部 @2,720円 1.1	922(	892)
							(ワ)金融六法 428部 @22,000円 1.1	10,358(	10,358)
							(カ)証券六法 519部 @8,300円 1.1	4,738(	4,739)
							(ヨ)共済小六法 1部 (7,200) @8,000円 1.1	9(	8)
							(タ)特別会計歳入歳出決算書 1部 @270円 1.1	1(	1)
							(レ)特別会計決算参照書 1部 @1,444円 1.1	2(	2)
							(ソ)前年度限りの経費(支出官・歳入徴収官等関係事務(書籍一式))	0(	12)
							ホ. その他の消耗品	1,493(	1,499)
							(イ)予算編成支援システムプリンタトナー 1個 @26,790円 1.1	29(	29)
							(ロ)ADAMS専用印刷用紙 (40,000) (1.67) 35,000枚 @1.74円 1.1	67(	73)
							(ハ)上質紙(決算の概要説明用) 1,000枚 (3.20) @3.35円 1.1	4(	4)
							(ニ)カードケース・ストラップ(ICカード用) 100個 @660円 1.1	73(	73)
							(ホ)アルコール消毒液費 800個 @1,500円 1.1	1,320(	1,320)
							ヘ. 災害時備蓄品	4,287(	3,645)
							(イ)主食	1,197(	1,587)
							a. 白米	146(	176)
							b. ドライカレー	184(	374)
							c. 野菜ピラフ	184(	374)
							d. わかめご飯	162(	151)
							e. 五目ご飯	157(	0)
							f. 山菜おこわ	110(	170)
							g. ひじきご飯	92(	170)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							h . ビスケット 108(81)
							i . カンパン 54(91)
							(口) 副食 1,486(1,145)
							a . いわし蒲焼き 234(181)
							b . さば照焼き 366(399)
							c . さんま蒲焼 432(417)
							d . やきとり(たれ) 79(148)
							e . まぐろ油漬フレーク 168(0)
							f . ヒートレスカレー 108(0)
							g . えいようかん 45(0)
							h . スーパーバランス 54(0)
							(ハ) 非常用飲料水(5年保存水(1.5L)) 1,476(530)
							(ニ) 簡易トイレ 128(383)
							ト . 共通経費(消耗品費) 16,655(17,865)
							(イ) 事務用消耗品 (8,633) (742) 7,311個 @801円 1.1 6,442(7,047)
							(ロ) 封筒類 22,944部 @21円 1.1 530(530)
							(ハ) プリンタートナー (211) (13,718) 218個 @10,499円 1.1 2,518(3,184)
							(ニ) その他図書 (412) 466部 @5,038円 1.1 2,582(2,283)
							(ホ) 追録 4,583(4,821)
							(3) 印刷製本費 135(71)
							イ . 各目明細書 (106) 60部 @195円 1.1 13(7)
							ロ . 一般会計歳出予算明細書 (20) (2,920) 16部 @6,885円 1.1 122(64)
							(4) 通信運搬費 49,841(50,443)
							イ . 電話料 33,731(33,731)
							(イ) 国内通話料 @2,470,378円 12月 1.1 32,609(32,609)
							(ロ) 国際通話料 @93,500円 12月 1,122(1,122)
							ロ . 郵便料 @870,303円 12月 1.1 11,488(11,488)
							ハ . パスモ (142,000) @145,833円 12月 1,750(1,704)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					二．高速道路利用料（ＥＴＣカード） @239,314円 12月 2,872(2,872) ホ．前年度限りの経費（電話会議システム回線利用料） 0(648) (５) 借料及び損料 97,317(97,317) イ．自動車借上料 85,000(85,000) ロ．共通経費（借料及び損料） 12,317(12,317) (６) 会議費 ・飲物（缶のお茶） 380(494) (７) 保険料 26,065(27,012) イ．公用車 (13) 8台 @17,650円 142(230) ロ．非常勤職員に対する保険料 25,923(26,782) (８) こども・子育て拠出金 881(925) (９) 雑役務費 98,976(97,250) イ．事務室維持管理等経費 3,200(2,762) (イ) 7号館廃棄物処理分担金 2,712(2,386) (ロ) 汚泥収集・運搬・処分費 488(376) ロ．シュレッダー保守経費 @270,000円 1.1 297(297) 八．防火・防災管理講習及び防火管理技能講習の受講料 36(36) 二．エネルギー管理講習の受講料 32(32) ホ．資金前渡官吏等関係業務 ・旅費担当者への駅すばあと年間サポート 20ライセンス @4,500円 1.1 99(99) ヘ．情報サービス提供料（NHK受信料） (160) (8,617) 161台 @7,206円 1,160(1,379) ト．レイアウト変更・移設作業 ・通常分 @946,970円 48件 1.1 50,000(50,000) チ．非常用電源装置保守経費 @68,000円 1.1 75(75) リ．複写機保守料（既定分） (44,460) 28,538枚 @0.55円 1.1 17(27) 又．金融庁物品サービスカウンタ業務委託 7,407(7,209) ル．新聞クリッピング (456,200) @474,990円 12月 1.1 6,270(6,022)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							・BBCニュース @20,000円 12ヶ月 1台 1.1	264(	264)
							□. 国会対応オンライン化に係る経費 (@22,000円 4回) + 1,100円	90(	90)
							(3) 会議費 ・大臣記者会見準備費用 (480) (9) (550) (@500円 20人 10回) + (@570円 20人 9回)	203(	185)
							(4) 雑役務費	3,702(	3,220)
							イ. 反訳料 ・大臣等記者会見 ・定例会見(通常料金)	688(	688)
							(イ) 最初の15分まで @30,000円 20単位 1.1	660(	660)
							(ロ) 以後5分毎 @2,500円 10単位 1.1	28(	28)
							□. 廃棄文書溶解処理経費	721(	739)
							(イ) 処理料 @1.00円 (128,673) 152,093kg 1.1	167(	142)
							(ロ) ダンボール購入費 @210円 (2,585) 2,400枚 1.1	554(	597)
							ハ. 外部委託 ・ウェブアクセシビリティ検証等経費 (850,000) @1,300,000円 1式 1.1	1,430(	935)
							ニ. 警備費	638(	638)
							(イ) 金融商品取引法に基づく審判手続(警備業務費) @58,000円 2回 4件 1.1	510(	510)
							(ロ) 公認会計士法に基づく審判手続(警備業務費) @58,000円 2回 1件 1.1	128(	128)
							ホ. 速記料	225(	220)
							(イ) 金融商品取引法 (20,000) @20,400円 1H 2回 4件 1.1	180(	176)
							(ロ) 公認会計士法 (20,000) @20,400円 1H 2回 1件 1.1	45(	44)
							5. 国際室	16,519(	16,116)
							(1) 消耗品費	92(	107)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							イ・英文レターヘッド	@27円	(1,500) 1,300枚	1.1	39(	45)
							ロ・英文封筒	@52円	(700) 600枚	1.1	34(	40)
							ハ・英文レターカード	(170) @236円	(115) 74組	1.1	19(	22)
							(2) 借料及び損料				4,396(	4,459)
							イ・その他借料及び損料				1,192(	0)
							ロ・車両借上料	(275,735) @417,606円	(8) 5回		2,088(	2,206)
							ハ・Wi-Fiフィルターレンタル代				1,116(	1,031)
							ニ・前年度限りの経費(会場借料)				0(	1,222)
							(3) 会議費				4,571(	4,571)
							イ・ワーキングディナー	@10,000円	延225人	1.1	2,475(	2,475)
							ロ・昼食					
							・弁当	(1,500) @1,650円	(延1,000) 延909人	1.08	1,620(	1,620)
							ハ・飲物	(63) @245円	(7,000) 延1,800人	1.08	476(	476)
							(4) 雑役務費				7,460(	6,979)
							イ・通訳料				1,500(	1,491)
							(イ) 海外出張時				1,320(	1,377)
							a. 逐次通訳(1日)	(123,233) @180,000円	1人日		180(	123)
							b. 通訳者同行旅費	@1,140,000円	1人日	(1.1) 1.0	1,140(	1,254)
							(ロ) 国内開催会議					
							・国際会議	(57,233) @90,000円	2人日	1.0	180(	114)
							ロ・翻訳料				1,161(	855)
							(イ) 国際会議資料等(英訳)					
								(9,570) @12,400円	(1.0) 70枚	1.1	955(	670)
							(ロ) 国際会議資料等(和訳)					
								(3,080) @3,120円	(1.0) 60枚	1.1	206(	185)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ハ．校閲料</p> <p>・ネイティブチェック(英) (3,080) (1.0) @2,800円 24頁 28週 1.1 2,070(2,070)</p> <p>ニ．IOSCO総会等参加費 2,729(2,563)</p> <p>(イ)IOSCO総会(金融庁) (2,000USD) (149) 1,800EUR @165円 4人 1,188(1,192)</p> <p>(ロ)ジュネーブ協会会合(プログレスセミナー) 700CHF (153) @170円 4人 476(428)</p> <p>(ハ)日米国際金融シンポジウム 200.54USD (139) @153円 1人 31(28)</p> <p>(ニ)FIA年次総会 (850) (139) 920USD @153円 2人 282(236)</p> <p>(ホ)IADI年次総会 600USD (139) @153円 1人 92(83)</p> <p>(ヘ)IAIS年次総会 660(596)</p> <p>6．総合政策課 3,829(3,812)</p> <p>(1)消耗品費 172(172)</p> <p>イ．クラウドサーバーの利用費用 @14,000円 12月 168(168)</p> <p>ロ．https通信を行うためのドメイン取得・維持費用 @4,000円 1回 4(4)</p> <p>(2)印刷製本費 2,890(2,890)</p> <p>イ．金融知識普及功績者表彰状 @5,470円 22人 1.1 132(132)</p> <p>ロ．金融行政の実践と方針印刷経費 @743.50円 3,250部 1.1 2,658(2,658)</p> <p>ハ．政策オープンラボ実施経費(印刷) @355円 257部 1.1 100(100)</p> <p>(3)会議費</p> <p>・研究会会議費 134(117)</p> <p>イ．会議用飲み物(水)代</p> <p>・講演会・勉強会 (100) @129円 10人 1回 1.1 1(1)</p> <p>ロ．弁当代 (1,500) (12) (1.1) @1,650円 2人 16回 1.08 57(40)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<ul style="list-style-type: none"> ・金融審議会等開催経費 (30,400) (35.5) @20,400円 44.5H 1.1 999(1,187) □・前年度限りの経費(通訳料) 0(229) 9.市場課 ・印刷製本費 ・金融審議会金融分科会報告書等 1,708(1,489) 10.企業開示課 10,906(4,007) (1)印刷製本費 ・パンフレット等 333(333) (2)通信運搬費 ・ビジネスセンター使用料(海外現地における経費) <li style="padding-left: 20px;">@10,000円 5回 50(50) (3)借料及び損料 2,826(2,676) イ.ポケットWi-Fi(海外出張用) 906(756) □.会議室借上げ費 1,920(1,920) (4)会議費 ・意見交換会 ・国際会議開催に係る経費 @5,000円 12人 1回 1.1 66(66) (5)雑役務費 7,631(882) イ.速記料 1,881(612) (イ)企業会計審議会 1,151(329) <li style="padding-left: 20px;">(21,340) (7) (@30,400円 2H 13回 1.1) + (@21,300円 (0) (0) (0) (0) 2H 6回 1.1) (ロ)監査品質の確保に関する有識者懇談会経費 <li style="padding-left: 20px;">(21,450) @21,300円 2H 6回 1.1 281(283) (ハ)記述情報の開示の好事例に関する勉強会 269(0) (ニ)有価証券報告書レビューに関する勉強会 180(0) □.鑑定料 @5,554円 1人 6(6) 八.翻訳料 264(264) (イ)課徴金審判開始のための翻訳料(日英) <li style="padding-left: 20px;">@48,000円 1枚 1回 1.1 53(53) (ロ)監査品質の確保に関する有識者懇談会のための翻訳料(日英) <li style="padding-left: 20px;">@32,000円 1枚 6回 1.1 211(211) 二.監査品質の向上に向けた調査費 5,480(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							11. 監督局	12,223(	9,230)
							(1) 印刷製本費	2,660(	2,344)
							イ. 外国人向けパンフレット印刷		
							(32.3) (40,000)		
							③32.73円 39,000部 1.1	1,404(	1,421)
							ロ. 破綻した金融機関の処理のために講じた措置の内容報告(金融再生法§5)		
							(95,045)		
							①159,134円 2回 1.1	350(	209)
							ハ. プロGRESSレポート	906(	714)
							(2) 通信運搬費	689(	437)
							イ. 海外出張に係る業務用通信費(非課税)		
							(15,385) (12)		
							②27,484円 14回 1.0	385(	185)
							ロ. 犯罪照会に係る郵送料	304(	252)
							(3) 会議費	5,540(	3,803)
							イ. 業界団体との意見交換会	1,161(	1,161)
							(イ) 全国銀行協会	393(	393)
							a. 昼食代		
							①1,500円 13人 1回/日 11回/年 1.1	236(	236)
							b. 配膳費		
							①1,000円 13人 1回/日 11回/年 1.1	157(	157)
							(ロ) 地方銀行協会		
							①1,500円 10人 1回/日 11回/年 1.1	182(	182)
							(ハ) 第二地方銀行協会		
							①1,500円 10人 1回/日 11回/年 1.1	182(	182)
							(ニ) 信託協会		
							①1,500円 10人 1回/日 4回/年 1.1	66(	66)
							(ホ) 生命保険協会		
							①1,500円 10人 1回/日 8回/年 1.1	132(	132)
							(ヘ) 損害保険協会		
							①1,500円 10人 1回/日 8回/年 1.1	132(	132)
							(ト) 年末・年度末金融円滑化会議		
							①1,500円 45人 1回/日 1回/年 1.1	74(	74)
							ロ. カレッジ主催経費	4,379(	2,642)
							(イ) ケータリング		
							③3,000円 (645) (1.08)	3,185(	2,090)
							965人 1.1		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(口)飲料 1,194(552) (63) (1,290) (@129円 1,930人 1.08) + (333) (1,290) (@444円 1,930人 1.08)
					(4)雑役務費 3,334(2,646) イ.通訳料 ・カレッジ主催に必要な同時通訳費用 (90,000) (22) @108,575円 24人 1.1 2,866(2,178)
					ロ.速記料 468(468) (イ)自動車損害賠償責任保険審議会 @30,400円 1人 2時間 2回 1.1 134(134)
					(口)金融機能強化審査会 @30,400円 1人 2時間 5回 1.1 334(334)
					12.証券取引等監視委員会 32,585(26,138) (1)消耗品費 2,737(2,145) (2)備品費 253(0) (3)印刷製本費 3,918(3,116) イ.監視委員会紹介パンフレット 347(363)
					(イ)和文 (197) (1,000) @466円 400部 1.1 205(217)
					(ロ)英文 (266) (500) @644円 200部 1.1 142(146)
					ロ.年次公表書 1,106(1,083) (イ)和文 (713) (1,100) @792円 1,000部 年1回 1.1 871(863)
					(ロ)英文 (2,219) @2,371円 90部 年1回 1.1 235(220)
					八.資料等印刷委託経費 2,465(1,670) (イ)公表資料(開示検査事例集) (1,191) @1,739円 700部 1.1 1,339(917)
					(ロ)公表資料(課徴金事例集・不正取引) (740) @1,106円 500部 1.1 608(407)
					(ハ)検査証票 (100) @20円 700枚 1.1 15(2)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1,861) (140) @2,912円 120部 1.1	384(	287)
							(3.7) (14,000) @4.0円 27,000枚 1.1	119(	57)
							(4) 通信運搬費	12,534(	9,116)
							イ. 検査資料搬送経費 (17,028) (19) @19,305円 18件 1.1	382(	356)
							ロ. 犯則調査資料運搬 (145,623) (21) @257,944円 23件 1.1	6,526(	3,364)
							ハ. 調査等資料運搬経費(課徴金) (47,492) (69) @44,168円 68件 1.1	3,304(	3,605)
							ニ. ETCカード利用料(調査用車両) (25,900) @30,348円 5台	152(	130)
							ホ. Wi-Fiルーターレンタル経費	1,884(	1,661)
							(イ) Wi-Fiルーターレンタル経費(総務課海外)	429(	483)
							(ロ) Wi-Fiルーターレンタル経費(総務課国内)	79(	0)
							(ハ) Wi-Fiルーターレンタル経費(市場分析審査課)	39(	0)
							(ニ) Wi-Fiルーターレンタル経費(証券検査課)	361(	319)
							(ホ) Wi-Fiルーターレンタル経費(取引調査課)	275(	246)
							(ヘ) Wi-Fiルーターレンタル経費(特別調査課)	701(	613)
							ヘ. スマートフォン経費	286(	0)
							(イ) スマートフォン経費(総務課)	57(	0)
							(ロ) スマートフォン経費(市場分析審査課)	29(	0)
							(ハ) スマートフォン経費(取引調査課)	57(	0)
							(ニ) スマートフォン経費(特別調査課)	143(	0)
							(5) 借料及び損料	819(	942)
							イ. 検査資料搬送経費 (35,946) (22) @35,745円 19件 1.1	747(	870)
							ロ. 犯則調査資料運搬 @33,000円 1件 1.1	36(	36)
							ハ. 調査等資料運搬経費(課徴金) @33,000円 1件 1.1	36(	36)
							(6) 保険料 ・義務の経費(自賠責保険料) ・調査用自動車	49(	49)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	イ．車検予定車（普通自動車）				
	@17,650円 2台				36(36)
	ロ．車検予定車（小型貨物車）				
	@12,850円 1台				13(13)
	(7) 雑役務費				11,303(9,845)
	イ．通訳及び翻訳料				1,782(737)
	(イ) 翻訳			(167,500) (4回) @90,000円 12日 1.1	1,188(737)
	(ロ) 通訳				594(0)
	ロ．IOSCO総会参加登録料（監視委）				
	(139) (2,000USD) @165円 2,667EUR 3人				1,321(834)
	ハ．英FCA国際法執行シンポジウム参加登録料				
	(172) @193円 618GBP 1人				120(107)
	ニ．データ入力要員				6,666(6,194)
	(イ) データ入力作業A（市場分析審査課業務要員）				
	(11,400) (243) @12,351円 242枚 1.1				3,288(3,047)
	(ロ) データ入力作業B（特別調査課業務要員）				
	(29,800) @31,990円 96枚 1.1				3,378(3,147)
	ホ．研修請負経費			(106,060) (3) @318,000円 1回 1.1	350(350)
	ヘ．ハラスメントアンケート外部委託費				@149,000円 1回 1.1 164(164)
	ト．採用支援事業者活用経費			(900,000) (1) (1.1) @300,000円 3回 1.0	900(990)
	チ．前年度限りの経費（CFTC研修参加登録料等）				0(469)
	(8) 自動車維持費				972(925)
	イ．燃料費				297(289)
	(イ) 普通車			(56,242) @63,451円 4台 1.1	254(247)
	(ロ) 小型貨物車			(37,868) @42,538円 1台 1.0	43(42)
	ロ．維持費				207(207)
	(イ) 故障修理				192(192)
	(ロ) 安全運転管理者等の届出				4(4)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
						(八)安全運転管理者等の講習	11(	11)		
						八.車検・定期点検費用	468(	429)		
						(イ)普通車(車検)	(104,182) @133,644円 2台	(1.1) 1.0	267(	229)
						(ロ)小型貨物車(車検)	(97,455) @110,620円 1台	(1.1) 1.0	111(	107)
						(ハ)普通車(定期点検)	(33,000) @35,900円 2台	(1.1) 1.0	72(	73)
						(ニ)小型貨物車(定期点検)	(1.1) @18,091円 1台	1.0	18(	20)
						13.公認会計士・監査審査会	97,522(	99,714)		
						(1)消耗品費	505(	262)		
						イ.合格証書用封筒	(30.0) @28.0円	(1,600) 1,750通	1.1	54(53)
						ロ.合格証書用厚紙	(13.5) @10.0円	(1,600) 1,750通	1.1	19(24)
						ハ.答案用紙回収用封筒等	(40.0) @46.0円	(3,000) 3,200通	1.1	162(132)
						ニ.答案用紙回収用封筒ラベルシール	(16.0) @16.5円	(3,000) 3,200通	1.1	58(53)
						ホ.一部科目免除通知書・合格通知書用紙	46(	0)		
						ヘ.成績通知書用紙	33(	0)		
						ト.窓付長形3号封筒	133(	0)		
						(2)印刷製本費	64,470(	77,766)		
						イ.試験問題	37,164(	48,858)		
						(イ)短答式	19,412(	25,336)		
						a.問題(令和8年I回短答式)	6,689(	12,310)		
						b.問題(令和7年II回短答式)【令和6年度国庫債務負担行為】	10,952(	2,046)		
						c.問題(令和8年II回短答式)【令和7年度国庫債務負担行為】	0(	0)		
						d.マークシート	1,771(	1,786)		
						e.前年度限りの経費(令和6年II回短答式試験問題【令和5年度国庫債務負担行為】)	0(	9,194)		
						(ロ)論文式					
						・問題・答案用紙・受験番号シール(令和7年論文式)	17,752(	23,522)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						a. 既要求分【令和6年度国庫債務負担行為】	0(	2,886)
						b. 再要求(単年度要求化)	17,752(	20,636)
						ロ. 採点用答案(論文式試験)		
						・令和7年論文式	8,436(	10,472)
						(イ) 既要求分【令和6年度国庫債務負担行為】	0(	0)
						(ロ) 再要求(単年度要求化)	8,436(	10,472)
						ハ. 合格証書	371(	312)
						(イ) 台紙	(93.0) (1,600) @105.0円 1,750枚 1.1	202(164)
						(ロ) 氏名印刷	(81.5) (1,650) @89.1円 1,720枚 1.1	169(148)
						ニ. 法令基準等(論文式試験)	16,001(	15,801)
						ホ. 公認会計士・監査審査会活動状況		
						@551.4円 300部 1.1 0.9	164(	164)
						ヘ. 監査事務所検査結果事例集		
						・日本語版	(668.0) (1,560) @1,162.0円 1,200部 1.1 0.9	1,381(1,032)
						ト. モニタリングレポート		
						・日本語版	(1,911.0) (340) @2,113.0円 250部 1.1 0.9	523(643)
						チ. 公認会計士・監査審査会パンフレット	430(	0)
						リ. 前年度限りの経費(公認会計士試験パンフレット)	0(	484)
						(3) 通信運搬費	20,262(	17,252)
						イ. 切手	@394.0円 120通 0.9	43(43)
						ロ. 試験問題・答案搬送費	16,016(	13,310)
						ハ. 資料運搬経費	(245,600) (16) @325,868円 13件 1.1 0.9	4,194(3,890)
						ニ. 審査会参加のための通話料	@4,750円 2人 1回 1.1 0.9	9(9)
						(4) 雑役務費	12,285(	4,434)
						イ. 通訳料	332(	332)
						(イ) 監査監督機関国際フォーラム定期会合	@83,970円 2人 1.1 0.9	166(166)
						(ロ) 米国PCAOB等打合せ	@83,970円 2人 1.1 0.9	166(166)
						ロ. マークシート読取業務	2,244(	2,237)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						八．合格証書等封入業務 504(455) 二．監査監督機関国際フォーラム検査ワークショップ等参加費 396(334) ホ．論文式試験採点入力業務 1,490(1,076) ヘ．論文式試験採点支援業務 3,745(0) ト．受験者送付用論文式試験採点前答案用紙封入等業務 2,499(0) チ．受験特別措置に係る委託業務 1,075(0) 計 653,310(629,009)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	35,498	41,963		6,465	・情報化統括室 41,963(35,498) 1．備品費 ・共同利用P Cの導入に必要な経費 41,963(0) 2．前年度限りの経費(雑役務費) 0(35,498)
	95016-2123-09-4104 官民区分所有施設維持管理運営費	558,382	549,126		9,256	(説明) 官民合築建物であるため、入居官署及び他の区分所有者ごとの負担割合等に基づき、光熱水費及び共同管理を行うための組合に係る運営経費の支払いを行うもの。 ・管理室 549,126(558,382) 1．光熱水料 259,170(263,876) (1)電気代 130,210(140,972) (2)上水道・下水道 28,807(22,641) (3)ガス代 100,153(100,263) 2．雑役務費 289,956(294,506) (1)管理組合経費 48,408(48,430) (2)建築物・建築設備運転監視業務等 51,384(51,384) (3)清掃業務等 9,962(9,806) (4)警備・セキュリティ機器点検業務 43,468(41,240) (5)修繕業務 136,734(143,646)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	282	200		82	1．管理室 ・2年車検対象車 130(225) (1)車両重量1.5t以下 (7) 6台 @15,000円 90(105) (2)車両重量1.5t超 (6) 2台 @20,000円 40(120) 2．証券取引等監視委員会 70(57) (1)調査用自動車(小型貨物車) @16,400円 1台 17(17) (2)調査用自動車(普通乗用車) (20,000) @26,400円 2台 53(40)

要求 番号	事 項	前 予 算	7 概 算 要 求 額	前 年 度 増 減	備 考
					計 200(282)
	95016-2129-17-1010 交 際 費	997	997	0	・秘書課 ・大臣交際費 997(997)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	20,000	20,000	0	・管理室 ・賠償金等 20,000(20,000)
006	庁舎維持管理経費	875,586	920,612	45,026	(説 明) 庁舎の維持管理に必要な経費
	95016-2123-09-4105 公共施設等維持管理運営費	854,267	894,669	40,402	・管理室 ・公共施設等維持管理運営費(P F I 事業) 894,669(854,267)
					1. 令和3年度国庫債務負担行為 830,760(830,760)
					2. 令和6年度国庫債務負担行為(追加議決) 23,388(23,507)
					3. 令和7年度国庫債務負担行為(追加議決) 40,521(0)
	95016-2123-09-5510 各 所 修 繕	21,319	25,943	4,624	・管理室 ・一般修繕費(庁舎維持管理費) ・合同庁舎第7号館分担金 (948) (0.39500) 51,758.00㎡ @1,028円 0.44325 1.1 25,943(21,319)
019	金融庁の法令等遵守に必要な経費	476	477	1	(説 明) 1.金融庁の法令遵守に疑問が生じた場合、法律の専門家による独立した調査を行うための経費 2.公益通報者保護法の施行に伴う、外部の労働者からの公益通報者の処理に必要な経費
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	319	319	0	・秘書課 ・法令等遵守調査室長 @22,800円 1人 14回 319(319)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	111	112	1	・秘書課 ・内国旅費(事務連絡等旅費) (55,376) ・法令等遵守調査室員(大阪) @55,776円 2人 1回 112(111)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	46	46	0	・秘書課 ・内国旅費(金融制度等調査旅費) ・法令等遵守調査室長(大阪) @45,976円 1人 1回 46(46)
024	儀式等に関する経費				(説 明) 1.勲章及び褒章の伝達を行うために必要な経費 2.国家公務員として永年勤務し、勤務成績の良好な者の功労を表彰するために必要な経費
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,325	2,325	0	・秘書課 2,325(2,325)
					1. 消耗品費 286(268)
					(1) 胸章 (1,050) @1,287円 154個 1.1 218(178)
					(2) 装花 (22,000) (3) @23,000円 2個 1.1 51(73)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(3) クッション封筒 @204円 77個 1.1	17(	17)
							2. 借料及び損料	576(	640)
							(1) バス借上代 (53,000) @80,750円 3個 1.1	266(	175)
							(2) 式次第及びスタンド @30,000円 (3) 2個 1.1	66(	99)
							(3) 人件費 @37,000円 (9) 6人 1.1	244(	366)
							3. 会議費		
							・飲み物 @2,940円 (7) 9個 1.08	29(	22)
							4. 雑役務費	336(	336)
							(1) 記念写真 @2,100円 93枚 1.1	215(	215)
							(2) 皇居写真 @1,200円 92個 1.1	121(	121)
							5. 職員厚生経費	1,098(	1,059)
							(1) 永年勤務者表彰式挙行経費	902(	905)
							イ. 副賞		
							(4,095) (35) ((@4,510円 30個) + (3,205) (@3,620円 43個)) 1.1	320(	309)
							ロ. 表彰状		
							(2,025) (38) ((@2,325円 32枚) + (1,750) (46) (@1,400円 45枚)) 1.1	151(	173)
							ハ. 筆耕		
							(471) (35) ((@620円 30枚) + (474) (@620円 43枚)) 1.1	50(	41)
							ニ. 丸筒		
							((@2,555円 3箱) + (@2,150円 4箱)) 1.1	18(	18)
							ホ. 紙袋 (1,925) @2,145円 4束 1.1	9(	8)
							ヘ. 写真現像 (850) (78) @960円 77枚 1.1	81(	73)
							ト. 会場設営 (257,675) @247,785円 1回 1.1	273(	283)
							(2) 退職者表彰式挙行経費	196(	154)
							イ. 副賞 (6,007) (10) @6,000円 20個 1.1	132(	66)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							口．表彰状 (2,750) (25) @2,600円 20枚 1.1 57(76)
029	人材育成費						八．筆耕 (490) (22) @612円 10枚 1.1 7(12)
001	専門性の高い人材の育成費						(説明) 職員の資質向上を図るために必要な経費
01	職員養成経費						・開発研修室 ・消耗品費 ・資料購入費等 @3,620円 1,100冊 1.1 4,381(4,381)
95016-2123-09-1030	国会図書館支部庁費		4,381	4,381		0	
039	金融制度等調査等経費						(説明) 政策評価を強化し、政策評価結果を政策に適切に反映していくための「政策評価に関する有識者会議」開催に必要な経費
001	政策評価関係経費		396	398		2	・総合政策課 ・政策評価に関する有識者会議出席謝金 (19,600) @19,700円 6人 3回 355(353)
95016-2129-06-0110	諸謝金		353	355		2	
95016-2123-09-1010	庁費		43	43		0	・総合政策課 ・雑役務費 ・政策評価に関する有識者会議(速記料) @21,450円 2H 1回 43(43)
044	危機管理用情報通信網経費						(説明) 【防災用衛星電話通信維持管理経費】 緊急事態に際して、官邸が各省庁から迅速な情報収集を行うための危機管理用情報通信網の端末機器等を整備する経費。また、災害対策基本法第9条第1項に基づき行う、現地における災害の実情、金融機関の対応状況等の把握、関係各機関との連絡、官邸、災害対策本部等への迅速な伝達等を行うために必要な連絡手段を確保するための経費
95016-2123-09-1010	庁費		2,304	2,486		182	・総合政策局総務課 ・通信運搬費 2,486(2,304) 1．衛星電話サービス維持管理経費 2,340(2,158) (1) Isat Phone 2 @5,900円 12月 25台 1,770(1,770) (2) ワイドスター ((@4,900円 (12) 6月) + (@9,500円 (0) 6月)) 6台 1.1 570(388) 2．衛星電話通話料 @160円 3分 25台 12(12)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3. 衛星FAXサービス維持管理経費 ④4,200円 12月 1台 1.1 55(55)
							4. MCA無線維持管理経費 ④3,000円 12月 2台 1.1 79(79)
054	情報システム関連経費						(説明) 金融庁の情報セキュリティ対策を推進するための経費
001	情報セキュリティ関連経費						
01	運用経費						
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	55,043		17,270		37,773	・情報化統括室 ・雑役務費 17,270(55,043)
							1. 情報セキュリティ監査経費 11,000(11,000)
							2. 脆弱性検査ツールライセンス経費 670(572)
							3. 各種情報収集関連経費 5,600(5,600)
							4. 前年度限りの経費(FS-ISA加盟金等) 0(37,871)
064	休眠預金等活用法に係る制度に関する広報経費						(説明) ・休眠預金等活用法に係る制度に関する広報経費
	95016-2123-09-1010 庁費	3,352		3,228		124	・企画市場局総務課 ・雑役務費 3,228(3,352)
							1. インターネット広告料 2,754(2,613)
							2. パナー広告作成料等 474(739)
069	金融行政情報化推進に必要な経費						
001	金融行政の専門性向上のための情報収集・分析	22,957		26,434		3,477	
01	金融関係研究経費	4,983		6,296		1,313	(説明) 的確な調査研究分析を通じて金融行政の専門性・先見性向上に資するために必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸謝金	4,905		6,014		1,109	・総合政策課 6,014(4,905)
							1. 特別研究員謝金 1,228(1,228)
							(1) 特別研究員謝金(教授級) 6人 6回 2H ⑦7,900円 569(569)
							(2) 特別研究員謝金(准教授級) 9人 6回 2H ⑥6,100円 659(659)
							2. 金融研究会関係経費(研究員協力謝金) 380(332)
							(1) 研究会等謝金 (17,700) (1) (8) ⑦7,900円 2H 1人 12回 190(142)
							(2) 勉強会謝金 ⑦7,900円 1H 1人 24回 190(190)
							3. 執筆謝金 (6,100) ⑦7,900円 30時間 3本 711(549)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							4. センター長・センター顧問謝金 2,909(1,891)
							5. 国際コンファレンス経費 786(786)
							6. 査読謝金 0(119)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費		78	282		204	・総合政策課 ・内国旅費(会議等出席旅費) ・地方在住学者金融研究会出席旅費 282(78)
06	国内外の金融制度等の委託調査経費		11,374	12,438		1,064	(説明) 金融制度の企画・立案に際し、国内外の制度・運用実態を把握するための調査経費
	95016-2129-06-0110 諸謝金		8,139	10,037		1,898	・企画市場局総務課 ・国内外の金融制度等の委託調査経費 10,037(8,139)
	95016-2122-08-2010 職員旅費		2,092	2,401		309	・企画市場局総務課 ・国内外の金融制度等の調査に係る調査外国旅費 2,401(2,092)
	95016-2123-09-1010 庁費		1,143	0		1,143	・市場課 ・消耗品費 0(1,143)
11	不動産取引市場に係る委託調査経費						(説明) 不動産取引市場に係る委託調査に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸謝金		6,600	7,700		1,100	・リスク分析総括課 ・不動産取引市場に係る委託調査 (6,000,000) @7,000,000円 1年 1.1 7,700(6,600)
079	金融庁契約監視委員会経費		189	192		3	(説明) 「随意契約の適正化の一層の推進について」(平成19年11月2日公共調達適正化に関する関係省庁連絡会議)に基づき、金融庁が行う契約について、第三者の立場から監視を行うために設置された「金融庁契約監視委員会」の開催に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸謝金		101	102		1	・管理室 ・契約監視委員会出席謝金 102(101)
							1. 委員長 (18,400) @18,500円 1人 2回 37(37)
							2. 委員 @16,100円 2人 2回 65(64)
	95016-2123-09-1010 庁費		88	90		2	・管理室 ・雑役務費 ・速記料 (20,000) @20,400円 2.0H 2回 1.1 90(88)
084	金融庁行政事業レビュー推進チーム経費		439	444		5	(説明) 「行政事業レビューの実施等について」(平成25年4月5日閣議決定)に基づき、事業に係る予算の執行状況等の効率性等の向上を図るために設置された「金融庁行政事業レビュー推進チーム」の活動に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸謝金		241	242		1	・管理室 ・金融庁行政事業レビュー外部有識者会合出席謝金

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							・委員 242(241) (3人 1H @16,100円 4回) + (3人 1H 8,000円 2回)
	95016-2123-09-1010 庁 費		198	202		4	・管理室 ・雑役務費
089	金融に関する研究及び研 修経費		297,810	50,005		247,805	・速記料 3H 3回 (20,000) @20,400円 1.1 202(198)
001	秘書課研修経費		266,650	19,171		247,479	(説 明) 公務員としての資質向上を目的とした他省庁主催研修へ職員を派遣するために必要な経費
01	人事院主催研修経費						
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		203	203		0	・秘書課 203(203) 1. 内国旅費(職員養成研修旅費) 198(198) (1) 行政研修(課長補佐級) (@418円 1人 3日 + @1,674円 1人 1日) 6回/年 18(18) (2) 行政研修(係員級特別課程) (@418円 1人 5日 + @1,674円 1人 1日) 2回/年 8(8) (3) 行政研修(係長級特別課程) (@418円 1人 5日 + @1,674円 1人 1日) 3回/年 11(11) (4) 行政研修(課長補佐級特別課程) (@418円 1人 5日 + @1,674円 1人 1日) 1回/年 4(4) (5) 合同初任研修 @578円 18人 10(10) (6) 初任行政研修 @7,000円 18人 126(126) (7) 3年目フォローアップ研修 @1,614円 13人 21(21) 2. 外国旅費(海外研修旅費) 5(5)
16	外務省主催研修経費						
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		60	60		0	・秘書課 ・内国旅費(職員養成研修旅費) ・在外公館赴任前研修 (@1,070円 + @638円) 1人 35日 1回/年 60(60)
21	金融庁研修経費						
	95016-2123-09-1010 庁 費		17,492	18,908		1,416	・秘書課 ・雑役務費 18,908(17,492) 1. 360度評価・意識啓発研修経費 1,493(1,787)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 管理職クラス実施分(30名程度) (899,580) @742,683円 1回/年 743(900)
						(2) 課長補佐クラス実施分(35名程度) (887,040) @750,383円 1回/年 750(887)
						2. 大学院派遣経費(会計大学院コース) 7,662(5,464)
						(1) 令和6年度派遣分 3,796(3,596)
						(2) 令和7年度派遣分 3,796(0)
						(3) 令和8年度派遣分入学検定料 70(0)
						(4) 前年度限りの経費(令和5年度派遣分等) 0(1,868)
						3. 大学院派遣経費(IT専門家コース) 2,868(4,030)
						(1) 令和6年度派遣分 818(1,980)
						(2) 令和7年度派遣分 1,980(0)
						(3) 令和8年度派遣分入学検定料 70(0)
						(4) 前年度限りの経費(令和5年度派遣分等) 0(2,050)
						4. 大学院派遣経費(金融大学院コース) 5,086(4,412)
						(1) 令和6年度派遣分 2,578(2,438)
						(2) 令和7年度派遣分 2,438(0)
						(3) 令和8年度派遣分入学検定料 70(0)
						(4) 前年度限りの経費(令和5年度派遣分等) 0(1,974)
						5. 留学直前語学研修経費 @157,000円 5人 1.1 864(864)
						6. 幹部職員の気づきのための研修経費 @385,000円 1回/年 385(385)
						7. 社会システム・デザイン演習経費 @500,000円 1人 1.1 550(550)
26	海外研修経費	248,895	0		248,895	(説明) 国際化する行政に対応するため、職員を海外に派遣し、研究に従事させることにより、国際活動に必要な行政官を育成するための経費
	95016-2122-08-2010 職員旅費	35,909	0		35,909	・秘書課 ・外国旅費(海外研修旅費) 0(35,909)
						1. 米国金融当局等派遣経費 0(19,884)
						2. 欧州金融当局等派遣経費 0(10,712)
						3. アジア金融当局等派遣経費 0(5,313)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	75,652	0		75,652	・秘書課 ・外国旅費(行政官長期外国留学) 0(75,652)
						1. 行政官長期在外研究員派遣関係経費 0(53,213)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						・教授級 @7,900円 18H 1回 142(142)
						3. 開示審査実務研修
						・教授級 @7,900円 10H 1回 79(79)
						4. 市場監視基礎(共通)研修
						・教授級 @7,900円 8H 1回 63(63)
						5. 市場監視総合研修
						・著名人 @31,000円 4H 1回 124(124)
						6. 取引調査実務研修
						・教授級 @7,900円 1H 2回 16(16)
						7. 開示検査実務研修
						・教授級 @7,900円 3H 2回 47(47)
						8. 公認会計士等検査事務研修
						・教授級 @7,900円 2H 1回 16(16)
						9. 企業会計実務研修
						・教授級 @7,900円 9H 1回 71(71)
						10. 幹部候補育成過程者研修
						・著名人 @31,000円 1H 1回 31(31)
						11. 少人数グループリーダー研修
						・著名人 @31,000円 5H 1回 155(155)
						12. 金融モニタリング研修
						・民間企業役職員【その他企業：社長級】 (9,700) @9,800円 46H 1回 451(446)
						13. 国際リーダーシップ人材養成研修
						・教授級 @7,000円 60H 1回 420(420)
						14. 英語研修
						民間企業役職員【その他企業：社長級】 (9,700) @9,800円 30H 1回 294(291)
95016-2122-08-2010	職員旅費	341	299		42	・開発研修室 ・内国旅費(職員養成研修旅費) 299(341)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1. 新規採用職員研修 (1,345) (44) @839円 2日 48人 81(118)
							2. 市場監視基礎(共通)研修 (654) (3) @839円 2日 20人 34(39)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	277	277			0	3. 犯則調査外部派遣研修 ・ 検察事務官中等科研修 (@654円 1日 2人) + (@2,950円 31日 2人) 184(184)
							・ 開発研修室 ・ 内国旅費(会議等出席旅費) ・ 地方在住講師招聘旅費 277(277)
							1. 金融モニタリング研修 215(215)
							2. 開示審査基礎研修 1(1)
							3. 国際リーダーシップ人材養成研修 61(61)
	95016-2123-09-1010 庁費	23,376	23,814			438	・ 開発研修室 23,814(23,376)
							1. 印刷製本費 ・ 研修教材 839(2,711)
							(1) 新規採用職員研修 @353円 45種類 (44) 48人 1.1 839(769)
							(2) 前年度限りの経費(金融モニタリング研修) 0(1,942)
							2. 通信運搬費 ・ 切手葉書代
							・ 郵便切手 @84円 100枚 8(8)
							3. 会議費 ・ 研修実施経費 12(12)
							(1) 飲み物(水) (63) (125) @129円 64本 1.08 9(9)
							(2) 弁当 (1,500) @1,650円 2個 1.08 3(3)
							4. 雑役務費 ・ 外部委託 22,955(20,645)
							(1) 新規採用職員研修 2,108(2,108)
							イ. ビジネスマナー・コミュニケーション・ライティング研修 @909,000円 1回 1.1 1,000(1,000)
							ロ. eラーニング研修 770(770)
							ハ. 日経情報活用講座 33(33)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ニ．ユニバーサルマナー研修 305(305) (2) 役職別研修 2,407(2,407) イ．係長育成研修(マネジメント研修) @660,000円 1回 1.1 726(726) ロ．課長補佐育成研修(マネジメント研修) @640,000円 1回 1.1 704(704) ハ．管理職育成研修(マネジメント研修) @888,000円 1回 1.1 977(977) (3) 英語力育成研修(オンラインコース) @6,700,000円 1回 1.1 7,370(7,370) (4) 中国語研修(オンラインコース) @7,100円 230C 1.1 1,796(1,796) (5) 金融行政官育成基礎研修プログラム(キソ研) イ．証券外務員研修 1,033(980) ロ．簿記研修3級コース 288(264) ハ．簿記研修2級コース 879(834) ニ．英語研修(ビジネス英語入門) 708(641) ホ．ITパスポート研修(通信研修) 528(484) ヘ．デリバティブ研修(通信研修) 401(0) ト．FP技能士研修2・3級コース(通信研修) 766(0) (6) ITパスポート研修(キソ研受講対象者以外) @10,000円 62人 1.1 682(682) (7) 情報セキュリティマネジメント研修 @17,600円 33人 1.1 639(639) (8) VBA研修 990(691) (9) メンタルヘルス研修 @24,225円 16回 1.1 426(426) (10) ハラスメント研修 @560,000円 1回 1.1 616(616) (11) シニア職員研修 275(275) (12) メディア対応研修 @393,000円 1回 1.1 432(432) (13) 障害者理解促進セミナー(全職員) 330(0) (14) 障害者理解促進研修(新任管理者等) 281(0)
011	監視委員会研修経費					
01	海外研修経費					
95016-2122-08-2010	職員旅費	5,032	4,300		732	(説明) 証券監視委の検査技術等の向上のために必要な経費 ・証券取引等監視委員会

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						・ 外国旅費（海外研修旅費） ・ SEC等の海外規制当局が主催する研修に係る経費 4,300(5,032)
094	金融に関する研修、研究 及び検討経費					
001	リスク分析総括課研修等 経費					
01	リスク分析総括課全体研 修経費					(説 明) 検査官の能力向上のために必要な経費
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	359	359		0	・ リスク分析総括課 ・ 内国旅費（職員養成研修旅費）
						・ 研修出張旅費（日銀） @358,944円 1人 1回 359(359)
096	車座対話に必要な経費	347	347		0	(説 明) 車座対話を開催するために必要な経費
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	195	195		0	・ 総合政策局総務課 内国旅費
						・ 車座対話旅費 195(195)
	95016-2123-09-1010 庁 費	152	152		0	・ 総合政策局総務課 1. 会議費
						・ 昼食代 @1,500円 15人 2回 1.08 49(49)
						2. 借料及び損料
						・ 車両借り上げ @46,720円 2回 1.1 103(103)
098	こども霞が関見学デーに 必要な経費	237	256		19	(説 明) 各省各庁等が連携して開催する「こども霞が関見学デー」において、金融知識の普及に関するイベント を開催するために必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	102	102		0	・ 総合政策局総務課 ・ こども霞が関見学デー運営経費（会議出席等謝金） @5,100円 5H 2人 2日 102(102)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	3	22		19	・ 総合政策局総務課 ・ 内国旅費（会議等出席旅費） ・ こども霞が関見学デー運営経費 (473) (935) (@2,870円 + @8,230円) 2人 22(3)
	95016-2123-09-1010 庁 費	132	132		0	・ 総合政策局総務課 ・ 雑役務費
						・ 警備費 @60,000円 2日 1.1 132(132)
099	金融庁の復職支援等に必 要な経費					(説 明) メンタル不調者等の職場定着支援強化に係る経費
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	6,264	6,465		201	秘書課

要求 番号	事 項	前 予 算 額	7 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
105	審判期日のオンライン化 に必要な経費	686	0	686	<ul style="list-style-type: none"> ・職員相談サポート補助(臨床心理士、精神保健福祉士) <li style="padding-left: 20px;">(2,088,152) <li style="padding-left: 20px;">@2,155,152円 3人 <li style="text-align: right;">6,465(6,264) (説明) 審判手続の期日等において、当事者がウェブ会議を利用したオンラインにより参加するために必要な経費
95016-2123-09-1010	庁 費				<ul style="list-style-type: none"> ・総合政策局総務課 ・前年度限りの経費(通信運搬費) <li style="text-align: right;">0(686)
110	金融教育の推進のための 経費				
005	金融教育の推進のための 経費				<ul style="list-style-type: none"> (説明) 金融経済教育に関する広報施策につき、更なる効果的な広報活動を行う体制を整備する経費 ・総合政策課 ・金融教育推進業務補助 ・施策サポート対応員 <li style="text-align: right;">4,704(4,719)
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	4,719	4,704	15	