

受入予定課室一覧表

	受入部署		受入 人数	受入予定時期	受入期間	実習内容	備考(受入要件等)
1	総務企画局	開示課	1	2月～3月	2週間	・ 法案作成業務の補助	・ パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が可能な者
2	監督局	総務課	1	2月～3月	2週間	・ 監督業務の補助	・ パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が可能な者
3	証券取引等監視委員会事務局	総務課	1	2月～3月	1週間	・ 各種会議開催に伴う調整業務等の補助	・ パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が可能な者