

○ 公認会計士等の懲戒事件に関する調書の謄本等の交付に関する内閣府令（昭和三十年大蔵省令第七十一号）
 次の表により、改正前欄に掲げる規定（題名を含む。以下同じ。）の傍線を付した部分をこれに対応する改正後欄に掲げる規定の傍線を付した部分のように改める。

| 改正後 | 改正前 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>公認会計士等の懲戒事件等に関する調書の謄本等の交付に関する内閣府令</p> <p>（交付請求手続）</p> <p>第一条 公認会計士法（昭和二十三年法律第百三号）第三十四条第二項（同法第十六条の二第六項、第三十四条の十の十七第三項、第三十四条の二十一第四項、第三十四条の二十一の二第七項及び第三十四条の二十九第四項において準用する場合を含む。）又は公認会計士法の一部を改正する法律（平成十五年法律第六十七号）附則第二条第一項の規定によりなおその効力を有するものとされる同法第二条の規定による改正前の公認会計士法第三十四条第二項の規定により調書の謄本又は抄本（以下「謄本等」という。）の交付を請求しようとする者は、あらかじめ第一号様式による謄本等の交付申込書（以下「申込書」という。）を金融庁長官に提出しなければならない。</p> <p>〔2・3 略〕</p> <p>第一号様式（用紙の大きさは、日本産業規格A4）</p> | <p>公認会計士等の懲戒事件に関する調書の謄本等の交付に関する内閣府令</p> <p>（交付請求手続）</p> <p>第一条 公認会計士法（昭和二十三年法律第百三号）第三十四条第二項の規定に基いて調書の謄本又は抄本（以下「謄本等」という。）の交付を請求しようとする者は、あらかじめ第一号様式による謄本等の交付申込書（以下「申込書」という。）を金融庁長官に提出しなければならない。</p> <p>〔2・3 同上〕</p> <p>第一号様式（用紙の大きさは、日本産業規格A4）</p> |

謄本 交付 申込書
抄本

本籍
現住所

(ふりがなを付けること)

氏名

一、事件

一、謄本、抄本の別

一、利害関係

一、必要の理由

私は、公認会計士等の懲戒事件等に関する調書の謄本等の交付に関する内閣府令第一条第一項の規定により、調書の謄本の交付の申込をいたします。

年月日

氏名

金融庁長官 殿

(注意事項)

一 「略」

二 「事件」の項には、当該事件に関する公認会計士、外国公認会計士、特定社員、監査法人若しくは登録有限責任監査法人又は会計士補の氏名又は名称及び事件の概要を記載すること。

〔三〇六 略〕

第二号様式（用紙の大きさは、日本産業規格A4）

謄本 交付 請求書
抄本

収入印紙

本籍

謄本 交付 申込書
抄本

本籍
現住所

(ふりがなを付けること)

氏名

一、事件

一、謄本、抄本の別

一、利害関係

一、必要の理由

私は、公認会計士等の懲戒事件に関する調書の謄本等の交付に関する内閣府令第一条第一項の規定により、調書の謄本の交付の申込をいたします。

年月日

氏名

金融庁長官 殿

(注意事項)

一 「同上」

二 「事件」の項には、当該事件に関する公認会計士、外国公認会計士、会計士補又は計理士の氏名及び事件の概要を記載すること。

〔三〇六 同上〕

第二号様式（用紙の大きさは、日本産業規格A4）

謄本 交付 請求書
抄本

収入印紙

本籍

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 備考 表中の「」の記載は注記である。 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> (消印し てはなら ない) </div> <p style="text-align: right;">現住所 (ふりがなを付けること)</p> <p>氏名</p> <p>一、事件</p> <p>私は、先に公認会計士等の懲戒事件等に関する調書の謄本等の交付に関する内閣府令第一条第一項の規定により交付申込をした右事件に関する調書の謄本の交付の請求をいたします。</p> <p>年月日</p> <p style="text-align: center;">金融庁長官 殿</p> <p>氏名</p> <p>(注意事項) 「略」</p> |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> (消印し てはなら ない) </div> <p style="text-align: right;">現住所 (ふりがなを付けること)</p> <p>氏名</p> <p>一、事件</p> <p>私は、先に公認会計士等の懲戒事件に関する調書の謄本等の交付に関する内閣府令第一条第一項の規定により交付申込をした右事件に関する調書の謄本の交付の請求をいたします。</p> <p>年月日</p> <p style="text-align: center;">金融庁長官 殿</p> <p>氏名</p> <p>(注意事項) 「同上」</p> |