

# 記載例・記載要領(事業者記載用:情報提供シート)

① 提出日 令和 6 年 6 月 21 日

②	事業者名 (相談者)	株式会社 ○×工業
③	住所	東京都○区×× ○-○-○
④	電話番号	○○ - ○○○○ - ○○○○
⑤	法人番号 (個人番号(法人番号))	XXXXXXXXXXXX
⑥	支援を受けている 金融機関名(※)	○× 銀行 □□ 支店/ /部署名

※複数数の場合は主要金融機関(メインバンク等)  
※民間金融機関のほか、日本政策金融公庫及び商工組合中央金庫を含む

## 情報提供シート (事業再生情報ネットワーク)

### 0. 情報提供シート(事業再生情報ネットワーク)とは

金融庁では、事業者の経営改善・事業再生を支援するため、事業者(相談者)に提出いただいた「情報提供シート」(以下、本シート)と併せて、「【別添】金融機関確認シート」(金融庁からの依頼で金融機関が記録、事業者(相談者)は記載不要)を各公共機関(年金事務所・税務署等)へ提供します。各公共機関では、両シートを税金・社会保険料の猶予・分割納付や経営改善・事業再生に向けた支援等を判断する際の補助資料として活用することとなります。

**(注意事項)**  
 ・本シートは、個別のものではなく、**情報提供を行った先の公共機関**に対する(納付の猶予等)を確認するものではありません。  
 ・税金・社会保険料等の納付について、猶予・分割納付をご相談いただく場合、「情報提供を行いたい公共機関」に対して**必要な対応**を行っていることが前提となります。  
 ・事業者(相談者)より情報提供シートを提出いただいた後、金融庁等より、上記の「支援を受けている金融機関」に対し「【別添】金融機関確認シート」の記入を依頼します。**当該金融機関が記入した内容は、金融庁等より事業者(相談者)へ開示することはできません。**  
 ・各公共機関への情報提供ができない場合は、相談者へその旨を伝達いたします。ただし、当該事項以外(各公共機関の対応状況、金融庁から金融機関への確認内容等)の開合せは、対応いたしかねます。

### 1. 確認事項

⑦ 「2. 金融機関の支援状況」の内容は、金融庁等より上記の「支援を受けている金融機関」を確認させていただきます。その際、本シートを当該金融機関へ共有するとともに、金融庁等より、「【別添】金融機関確認シート」の記入をお願いします。

**(注意事項)**  
 ・金融機関の記入した「【別添】金融機関確認シート」にて、**金融機関による事業者(相談者)への支援を確認できない場合は、各公共機関への情報提供はできません。**

○× 銀行 □□ 支店/  
/部署名

金融庁等より本情報提供シートを共有し、金融機関の支援状況について確認しても差支えありません。  
※「はい」の場合のみ受領いたします。

**はい**

### 2. 金融機関の支援状況 ※複数回答可。該当項目の□にチェックを記入。

⑧

新規融資・与信  
 新規融資・与信の見込み  
 借入返済の条件変更(リスケジュール等)  
 借入返済の条件変更(リスケジュール等)の見込み  
 上記以外の資金繰りに関する支援(例：D/S、D/S、金利の変更等)  
 資金繰り支援以外の、経営改善・事業再生に向けた支援(情報提供・事業再生計画の策定等)  
 その他(自由記載)

事業再生計画の策定に向けて調整中であるため、取引金融機関には一時停止の要請を出している。また、○×銀行からは、令和○年○月に借入返済の条件変更を受けられる見込み。

**(注意事項)**  
 ・本シート提出時点の支援状況を記載してください。  
 ・上記の「支援を受けている金融機関」が内容を確認したとしても、将来に渡って当該金融機関による現行の支援及び今後見込まれている支援を保障するものではありません。

### 3. 相談内容 ※該当項目の□にチェックを記入。

情報提供を行いたい公共機関 ⑨	<input checked="" type="checkbox"/> 日本年金機構・年金事務所 (事務所名) <input type="checkbox"/> ○△年金事務所 <input type="checkbox"/> 国税局・税務署 (税務署名) <input type="checkbox"/> 信用保証協会 (協会名)
公共機関への希望相談内容 ⑩	<input checked="" type="checkbox"/> 税金・社会保険料の猶予・分割納付の相談 <input type="checkbox"/> 税理士・社労士・弁護士等の専門家の同席 <small>※ 国税局・税務署への相談は、事業者本人等でない場合、税務代理機関のある者以外の方は、納付相談にできません。</small> <input type="checkbox"/> 信用保証協会への経営改善・事業再生についての相談 <input type="checkbox"/> その他(自由記載)
相談の概要 ※各公共機関へ伝達するにあたり、 具体的に記載願います。 ⑪	事業再生計画の策定途中であり、各金融機関に一時停止を要請しているため、○△年金事務所に社会保険料の分割納付の相談をしているが、金融機関からの支援状況が不明確とされた。本シートを活用して、金融機関の支援状況を○△年金事務所に伝達したい。

⑫ 金融庁(「自由記載欄」)  
 金融機関(日本政策金融公庫又は商工組合中央金庫の場合には中小企業庁経由)から確認が取れたか。

①	本シートを金融庁にメールで提出する日時をご記載ください。
②	事業者名の正式名称をご記載ください。
③	住所を都道府県名からご記載ください。
④	電話番号を市外局番からご記載ください。
⑤	法人番号をご記載ください。なお、個人事業主は空欄で構いません。
⑥	支援を受けている金融機関名をご記載ください。なお、業態は銀行・信用金庫・信用組合はプルダウン式で選択し、日本政策金融公庫・商工組合中央金庫の場合は空欄を選択してください。
⑦	本シートは金融庁等より、⑤に記載の金融機関に対し共有いたします。共有して問題ない場合のみ受領いたします。
⑧	金融機関の支援状況についてご記載ください。「新規融資・与信」「借入返済の条件変更(リスケジュール等)」については、既に金融機関から支援を受けている場合のみ、チェックを入れてください。金融機関と新規融資や条件変更の調整を進めているものについては、「新規融資・与信の見込み」「借入返済の条件変更(リスケジュール等)の見込み」を選択ください。その場合、「その他(自由記載)」に支援予定の見込み時期をご記載ください。支援の内容が選択肢にない場合は、「その他(自由記載)」に支援の内容をご記載ください。
⑨	情報提供を行いたい公共機関を選択ください。選択後、事務所名・税務署名・信用保証協会名を正式名称でご記載ください。
⑩	⑨で選択した公共機関に対する相談内容のタイプを選択ください。詳細は、⑪にご記載ください。
⑪	相談の概要について、詳細にご記載ください。
⑫	この欄は金融庁等で使用いたしますので、記入しないでください。

提出日 令和 6 年 6 月 21 日

入力にあたっては、必ず、「記載要領・提出方法」をご確認ください。右記の欄を含め、1.～3.の全ての項目が必須事項になります。記載事項に漏れがある場合、情報提供を行うことができませんのでご注意ください。

事業者名 (相談者)	株式会社 ○×工業				
住所	東京都○○区×× ○-○-○				
電話番号	○○	-	○○○○	-	○○○○
法人番号 (個人事業主は記載不要)	XXXXXXXXXXXX				
支援を受けている 金融機関名(※)	○×	銀行	□□	支店 /部署名	

※複数の場合は主な金融機関（メインバンク等）  
※民間金融機関のほか、日本政策金融公庫及び商工組合中央金庫を含む

## 情報提供シート (事業再生情報ネットワーク)

### 0. 情報提供シート（事業再生情報ネットワーク）とは

金融庁では、事業者の経営改善・事業再生を応援するため、事業者（相談者）に提出いただいた「情報提供シート」（以下、本シート）と併せて、「【別添】金融機関確認シート」（金融庁からの依頼で金融機関が記載。事業者（相談者）は記載不要）を各公共機関（年金事務所・税務署等）へ提供します。各公共機関では、両シートを税金・社会保険料の猶予・分割納付や経営改善・事業再生に向けた支援等を判断する際の補助資料として活用することとなります。

(注意事項)  
 ・本施策は、個別のあつせん・仲介・調停を行うものではなく、情報提供を行った先の公共機関による対応（納付の猶予等）を確約するものではありません。  
 ・税金・社会保険料等の納付について、猶予・分割納付をご相談いただく場合、「情報提供を行いたい公共機関」に対して誠実な対応を行っていることが前提となります。  
 ・事業者（相談者）より情報提供シートを提出いただいた後、金融庁等より、上記の「支援を受けている金融機関」に対し「【別添】金融機関確認シート」の記入を依頼します。当該金融機関が記入した内容は、金融庁等より事業者（相談者）へ開示することはできません。  
 ・各公共機関への情報提供ができない場合は、相談者へその旨を伝達いたします。ただし、当該事項以外（各公共機関の対応状況、金融庁から金融機関への確認内容等）の間合せには、対応いたしかねます。

### 1. 確認事項

「2. 金融機関の支援状況」の内容は、金融庁等より上記の「支援を受けている金融機関」に確認させていただきます。その際、本シートを当該金融機関へ共有するとともに、金融庁等より、「【別添】金融機関確認シート」の記入を依頼します。

(注意事項)  
 ・金融機関の記入した「【別添】金融機関確認シート」にて、金融機関による事業者（相談者）への支援を確認できない場合は、各公共機関への情報提供はできません。

○×      銀行      □□      支店  
/部署名

に対し、金融庁等より本情報提供シートを共有し、金融機関の支援の状況について確認しても差支えないでしょうか。  
 ※「はい」の場合のみ受領いたします。

**はい**

### 2. 金融機関の支援状況 ※複数回答可。該当項目の□にチェックを記入。

新規融資・与信  
 新規融資・与信の見込み  
 借入返済の条件変更（リスケジュール等）  
 借入返済の条件変更（リスケジュール等）の見込み  
 上記以外の資金繰りに関する支援（例：DDS、DES、金利の変更等）  
 資金繰り支援以外の、経営改善・事業再生に向けた支援（情報提供・事業再生計画の策定等）  
 その他(自由記載)

事業再生計画の策定に向けて調整中であるため、取引金融機関には一時停止の要請を出している。また、○×銀行からは、令和○年○月に借入返済の条件変更を受けられる見込み。

(注意事項)  
 ・本シート提出時点の支援状況を記載してください。  
 ・上記の「支援を受けている金融機関」が内容を確認したとしても、将来に渡って当該金融機関による現行の支援及び今後見込まれている支援を保証するものではありません。

### 3. 相談内容 ※該当項目の□にチェックを記入。

情報提供を行いたい公共機関	<input checked="" type="checkbox"/> 日本年金機構・年金事務所 (事務所名) ○△年金事務所 <input type="checkbox"/> 国税局・税務署 (税務署名) <input type="checkbox"/> 信用保証協会 (協会名)
公共機関への希望相談内容	<input checked="" type="checkbox"/> 税金・社会保険料の猶予・分割納付の相談 <input type="checkbox"/> 税理士・社労士・弁護士等の専門家の同席 ※ 国税局・税務署への相談は、事業者本人等でない場合、税務代理権限のある者以外の方は、納付相談に同席できません。 <input type="checkbox"/> 信用保証協会への経営改善・事業再生についての相談 <input type="checkbox"/> その他(自由記載)
相談の概要 ※各公共機関へ伝達するにあたり、具体的に記載願います。	事業再生計画の策定途中であり、各金融機関に一時停止を要請しているため、○△年金事務所に社会保険料の分割納付の相談をしているが、金融機関からの支援状況が不明確と言われた。本シートを活用して、金融機関の支援状況を○△年金事務所に伝達したい。

(金融庁・財務局記載欄)  
 金融機関（日本政策金融公庫又は商工組合中央金庫の場合には中小企業庁経由）から確認が取れたか。

記載例・記載要領(金融機関記載用:金融機関確認シート)

本シートは金融機関記載用です。(相談者は記載不要)

① 提出日 令和 6 年 6 月 21 日  
 ② 金融機関名 ○× 銀行

【別添】金融機関確認シート  
 (事業再生情報ネットワーク)

0. 金融機関確認シート(事業再生情報ネットワーク)とは

金融庁では、事業者の経営改善・事業再生を応援するため、事業者(相談者)に提出いただいた「情報提供シート」と併せて、金融機関に記載いただく「【別添】金融機関確認シート」(以下、本シート)を各公共機関(年金事務所・税務署等)へ提供します。各公共機関では、両シートを税金・社会保険料の猶予・分割納付や経営改善・事業再生に向けた支援等を判断する際の補助資料として活用することとなります。

(注意事項)  
 ・本シートは、事業者(相談者)が提出する「情報提供シート」の「2. 金融機関の支援状況」の内容を金融機関に確認いただくためのものです。  
 ・本シートには、提出時点の支援状況を記載してください。記載いただいた内容は、将来に渡って金融機関による現行の支援及び今後見込まれている支援の内容を表明いただくものではありません。また、金融庁等より、本シートを事業者(相談者)へ開示することはいたしません。  
 ・本シートにて、金融機関による事業者(相談者)への支援を確認できた場合は、各公共機関へ情報提供が行われます。支援が確認できない場合は、各公共機関へ情報提供が行われず、相談者に対してその旨を伝達いたします。

1. 金融機関確認欄 ※該当項目の口をチェックを記入。

③  事業者が記載した通りの支援を実施((1)の記載内容と同じ) → 「2. 自由記載欄」△  
 事業者が記載したものと違う支援を実施((2)に具体的な内容を選択・記載) → (2)及び「2. 自由記載欄」△  
 該当する支援なし(事業者への支援なし) → 「2. 自由記載欄」△

(1) 事業者が記載した「2. 金融機関の支援状況」の内容 ※「情報提供シート」から自動転記されるため、金融機関は記載不要。

④  新規融資・与信  
 新規融資・与信の見込み  
 借入返済の条件変更(リスケジュール等)  
 借入返済の条件変更(リスケジュール等)の見込み  
 上記以外の資金繰りに関する支援(例:DDS、DCS、金利の変更等)  
 資金繰り支援以外の、経営改善・事業再生に向けた支援(情報提供・事業再生計画の策定等)  
 その他(自由記載)  
 事業再生計画の策定に向けて調整中であるため、取引金融機関には一時停止の要請を出している。また、○×銀行からは、令和○年○月に借入返済の条件変更を受けられる見込み。

(2) 支援状況 ※複数回答可。該当項目の口をチェックを記入。

⑤  新規融資・与信  
 新規融資・与信の見込み  
 借入返済の条件変更(リスケジュール等)  
 借入返済の条件変更(リスケジュール等)の見込み  
 上記以外の資金繰りに関する支援(例:DDS、DCS、金利の変更等)  
 資金繰り支援以外の、経営改善・事業再生に向けた支援(情報提供・事業再生計画の策定等)  
 その他(自由記載)

2. 自由記載欄 ※「1. 金融機関確認欄」の補足を可能な範囲で記載(補足等がない場合はその旨を記載)。

⑥ 中小企業事業再生ガイドラインを活用し、事業再生計画を策定中。計画策定期間の資金繰り確保のため、当行からは、令和○年○月に借入返済の条件変更を実施する予定。  
 (注意事項)  
 ・「1. 金融機関確認欄」の(1)、(2)で見込みを含む口をチェックしている場合、可能な限り本欄に見込み時期をご記載ください。

①	本シートを金融庁等にメールで提出する日時をご記載ください。
②	金融機関の正式名称をご記載ください。
③	④の事業者(相談者)が記載した「2. 金融機関の支援状況」の内容に誤りがないか確認願います。 なお、「該当する支援なし」で回答いただいた場合、金融機関による事業者(相談者)への支援が確認できないものとして、各公共機関に情報提供は行いません。その旨事業者(相談者)に伝達いたします。
④	事業者(相談者)が記載した「情報提供シート」から転記されますので、編集不要です。
⑤	自行の支援状況についてご記載ください。 「新規融資・与信」・「借入返済の条件変更(リスケジュール等)」については、既に支援を行っている場合のみ、チェックを入れてください。 事業者と新規融資や条件変更の調整を進めているものについては、「新規融資・与信の見込み」・「借入返済の条件変更(リスケジュール等)の見込み」を選択ください。 支援の内容が選択肢にない場合は、「その他(自由記載)」にご記載ください。
⑥	「1. 金融機関確認欄」の補足等を可能な範囲で具体的に記載ください。また、「1. 金融機関確認欄」の(1)or(2)で見込みを含む選択肢を選択している場合、可能な限り本欄に見込み時期をご記載ください。

本シートは金融機関記載用  
です。(相談者は記載不  
要)

提出日	令和 6 年 6 月 21 日
金融機関名	○× 銀行

## 【別添】金融機関確認シート (事業再生情報ネットワーク)

### 0. 金融機関確認シート(事業再生情報ネットワーク)とは

金融庁では、事業者の経営改善・事業再生を応援するため、事業者(相談者)に提出いただいた「情報提供シート」と併せて、金融機関に記載いただく「【別添】金融機関確認シート」(以下、本シート)を各公共機関(年金事務所・税務署等)へ提供します。各公共機関では、両シートを税金・社会保険料の猶予・分割納付や経営改善・事業再生に向けた支援等を判断する際の補助資料として活用することとなります。

#### (注意事項)

- ・本シートは、事業者(相談者)が提出する「情報提供シート」の「2. 金融機関の支援状況」の内容を金融機関に確認いただくためのものです。
- ・本シートには、提出時点の支援状況を記載してください。記載いただいた内容は、将来に渡って金融機関による現行の支援及び今後見込まれている支援の内容を表明いただくものではありません。また、金融庁等より、本シートを事業者(相談者)へ開示することはいたしません。
- ・本シートにて、金融機関による事業者(相談者)への支援を確認できた場合は、各公共機関へ情報提供が行われます。支援が確認できない場合は、各公共機関へ情報提供が行われず、相談者に対してその旨を伝達いたします。

### 1. 金融機関確認欄 ※該当項目の口をチェックを記入。

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業者が記載した通りの支援を実施((1)の記載内容と同じ)        | →「2. 自由記載欄」△        |
| <input type="checkbox"/> 事業者が記載したものと違う支援を実施((2)に具体的な内容を選択・記載) | →「(2)」及び「2. 自由記載欄」△ |
| <input type="checkbox"/> 該当する支援なし(事業者への支援なし)                  | →「2. 自由記載欄」△        |

#### (1) 事業者が記載した「2. 金融機関の支援状況」の内容 ※「情報提供シート」から自動転記されるため、金融機関は記載不要。

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 新規融資・与信                                    |
| <input type="checkbox"/> 新規融資・与信の見込み                                |
| <input type="checkbox"/> 借入返済の条件変更(リスケジュール等)                        |
| <input type="checkbox"/> 借入返済の条件変更(リスケジュール等)の見込み                    |
| <input type="checkbox"/> 上記以外の資金繰りに関する支援(例:DDS、DES、金利の変更等)          |
| <input type="checkbox"/> 資金繰り支援以外の、経営改善・事業再生に向けた支援(情報提供・事業再生計画の策定等) |
| <input type="checkbox"/> その他(自由記載)                                  |

事業再生計画の策定に向けて調整中であるため、取引金融機関には一時停止の要請を出している。また、○×銀行からは、令和○年○月に借入返済の条件変更を受けられる見込み。

#### (2) 支援状況 ※複数回答可。該当項目の口をチェックを記入。

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 新規融資・与信                                    |
| <input type="checkbox"/> 新規融資・与信の見込み                                |
| <input type="checkbox"/> 借入返済の条件変更(リスケジュール等)                        |
| <input type="checkbox"/> 借入返済の条件変更(リスケジュール等)の見込み                    |
| <input type="checkbox"/> 上記以外の資金繰りに関する支援(例:DDS、DES、金利の変更等)          |
| <input type="checkbox"/> 資金繰り支援以外の、経営改善・事業再生に向けた支援(情報提供・事業再生計画の策定等) |
| <input type="checkbox"/> その他(自由記載)                                  |

### 2. 自由記載欄 ※「1. 金融機関確認欄」の補足を可能な範囲で記載(補足等がない場合はその旨を記載)。

中小企業事業再生ガイドラインを活用し、事業再生計画を策定中。計画策定間の資金繰り確保のため、当行からは、令和○年○月に借入返済の条件変更を実施する予定。

#### (注意事項)

- ・「1. 金融機関確認欄」の(1)、(2)で見込みを含む口をチェックしている場合、可能な限り本欄に見込み時期をご記載ください。